**Бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

 **Вологодской области**

 **«Череповецкий лесомеханический техникум им. В.П. Чкалова»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ**

**ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**«административное право»**

**Для специальности:**

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**Город Череповец**

**2018**

Методические рекомендации составлены Куликовой К.С.

в соответствии с рабочей программой дисциплины «Административное право», утвержденной ПЦК от 02.09.2015 года, приказ №125

Методические рекомендации рассмотрены на заседании ПЦК

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

протокол №2 от 20 сентября 2018 года

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Лакеева

Приняты методическим советом

протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

*Методические рекомендации изданы в количестве 15 штук*

Пояснительная записка.

Основная задача практических занятий – научить студентов понимать смысл правовых норм и применять их к конкретным жизненным ситуациям. Такие ситуации излагаются в задачах, большинство из которых имеет в своей основе рассмотренные судебные дела. Для решения задач по каждой теме приводятся перечни необходимых правовых актов и материалов правоприменительной практики. При решении задач студенты, руководствуясь правовыми актами и практикой их применения, должны определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и ответить на вопросы к задаче. При решении могут возникать дополнительные вопросы, которые студенты также должны заранее продумать. Дополнительные вопросы могут быть заданы и преподавателем в рамках обсуждения задачи.

 Решение каждой задачи начинается с внимательного ознакомления с ее содержанием. Необходимо уяснить ее смысл и условия, исходя из которых, нужно дать ответы на поставленные вопросы. В этих целях следует провести юридический анализ излагаемых в задаче обстоятельств, установить, какие из них имеют либо не имеют в условиях задачи юридическое значение.

 Ответы требуют, как правило, решения целого ряда материально-правовых и процессуальных вопросов. Так, на вопрос, как определить обстоятельства, подлежащие установлению, т.е. предмет доказывания по делу о возмещении вреда, причиненного кражей имущества истца, недостаточна ссылка только на нормы НК РФ, необходимо установить норму права, регулирующую спорное правоотношение по условиям задачи, затем определить основания ответственности и, учитывая их, дать анализ условий задачи.

 Отдельные задачи допускают возможность нескольких вариантов решения при изменении некоторых обстоятельств.

 В задачах нередко ставится вопрос, правильно ли поступил суд (судья) или какого рода меры следует принять для защиты своих прав. Ответ не должен быть односложным – «да» или «нет». Студент грамотно и убедительно должен доказать, почему судья при данных обстоятельствах поступил правильно (неправильно, незаконно).

Решения задач должны быть представлены в письменной форме. Проект документа, если по условиям задачи его необходимо составить, должен строго соответствовать требованиям норм налогового права. При оформлении проекта следует обратиться к сборникам образцов документов по налоговым делам.

**СОДЕРЖАНИЕ**

Практическая работа №1 «Административные правоотношения»…………………………..5

Практическая работа №2 «Административная ответственность»……………………………6

Практическая работа №3 «Административный процесс»………………………………….…8

Практическая работа №4 «Управление в сфере здравоохранения»…………………..…..…10

Практическая работа №5 «Управление внутренними делами»……………………………..11

Практическая работа №6 «Управление юстицией»……………………………………….…12

Список используемой литературы…………………………………………………………….13

**Практическая работа №1**

**«Административные правоотношения»**

**Цель работы:**определить особенности административных правоотношений, их характерные черты, субъектный состав.

**Ход работы:**

 1. Проанализировать и проработать вопросы, вынесенные на семинарское занятие.

2. Устный опрос по вопросам семинара.

3. Подведение итогов.

4. Сделать вывод по работе.

**Методические рекомендации по выполнению работы**

**Вопросы для семинарского занятия**

1. Административное нормотворчество. Особенности административно-правовых норм. Их виды.
2. Действие административно-правовых норм.
3. Источники административного права.
4. Административно-правовые отношения и их особенности. Виды административно-правовых отношений. Горизонтальные и вертикальные отношения.
5. Юридические факты в административном праве.

**Практическая работа №2**

**«Административная ответственность»**

**Цель работы:** Проанализировать нормы КОАП РФ. Выявить особенности разрешения вопросов:

1. Понятие, признаки, цели административной ответственности

2. Основания административной ответственности

3. Юридический состав административного правонарушения.

4. Субъекты административной ответственности

5. Понятие и виды административных наказаний.

6. Правила (принципы) наложения административных наказаний.

7. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную

ответственность.

Закрепить материал по теме «Административная ответственность» и ряда тем Административного права, относящихся к данному разделу.

**Ход работы:** 1. Проанализировать нормы КоАП РФ.

 2. Решить практическую ситуацию (задачи).

 3. Сделать вывод по работе.

**Методические рекомендации по выполнению работы**

**Вариант 1.**

**Задача №1.**

Субъекты: должностное лицо, начальник цеха, учитель, врач, буфетчица, шофер, военнообязанный, работник торговли, милиционер, студент, поднадзорный, иностранец, депутат.

Дайте видовую характеристику перечисленных субъектов. Какие признаки являются признаками специального субъекта?

**Задача № 2.**

За нарушение правил эксплуатации оборудования для контроля очистки выбросов в атмосферу на инженера по охране окружающей среды наложен штраф и объявлен выговор. Правомерно ли наложены наказания? Почему?

**Задача № 3.**

 15 августа 2014 г. гражданин Петренко совершил административное правонарушение (мелкое хищение имущества). 10 августа 2014 г. им было совершено аналогичное правонарушение. 20 августа 2015 г. дело было передано на рассмотрение в суд. Судья, рассматривающий дело, признал в качестве отягчающего обстоятельства – повторное совершение административного правонарушения и в этот же день вынес постановление о наложении административного наказания. Однако Петренко, обжалуя постановление по данному делу, в жалобе пояснил, что с момента совершения первого правонарушения прошло более одного года. Кто прав?

**Вариант 2.**

**Задача № 1**

Г. задержали в состоянии сильного алкогольного опьянения и доставили в медвытрезвитель, где был составлен протокол об административном правонарушении. Утром выяснилось, что Г. является сотрудником прокуратуры. Какое наказание возможно в отношении Г.?

**Задача № 2**

Инспектор ДПС хотел оштрафовать Игнатьева за неправильный переход улицы. Игнатьев отказался подписать протокол, заявив, что он солдат срочной службы, а одет в гражданское потому, что находится в отпуске. Командир же им объяснил, что к таким солдатам не могут быть применены наказания в виде штрафа. Инспектор возразил, что к нарушителю дорожного движения это не относится и что Игнатьев в настоящее время не выполняет воинской обязанности. Кто прав?

 **Задача № 3**

Судья, рассматривая дело гражданки Сидоровой о вовлечении своего 13-летнего сына, в отношении которого она лишена родительских прав, в употребление спиртных напитков, признал в качестве обстоятельства, смягчающего административную ответственность гражданки Сидоровой наличие малолетнего ребенка (п.5 ст. 4.2. КоАП РФ), а в качестве отягчающего – вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения (п.3 ст. 4.3. КоАП РФ). Имеются ли нарушения законодательства?

**Практическая работа №3**

**«Административный процесс»**

**Цель работы:** Проанализировать нормы КОАП РФ. Выявить особенности разрешения вопросов:

1. Понятие и виды административного процесса.

2. Понятие административной юрисдикции

3. Сущность административно-юрисдикционного производства.

4. Задачи и стадии производства по делам об адми­нистративных правонарушениях.

Закрепить материал по теме «Административное производство» и ряда тем Административного права, относящихся к данному разделу.

**Ход работы:** 1. Проанализировать нормы КОАП РФ.

 2. Решить практические ситуации. ( задачи ).

 3. Сделать вывод по работе.

**Методические рекомендации по выполнению работы**

**Вариант 1.**

**Определите порядок административного задержания и порядок оформления соответствующих документов.**

**Задача №1.**

Работники милиции задержали Гулямова в состоянии опьянения и доставили в РОВД. Выслушав их рапорт, дежурный РОВД начал составлять протокол о правонарушении по ст. 20.21 КоАП РФ. По требованию дежурного, Гудямов предъявил паспорт и сказал, что плохо знает русский язык, не может понять, за что его задержали, и просит вызвать его друга. Надыкова, к которому он приехал в гости и который хорошо знает оба языка – русский и татарский. Дежурный записал в протокол данные паспорта, сделал отметку об отказе в даче показаний и подписи протокола, попросил двух работников милиции заверить этот акт и направил Гудямова в вытрезвитель. По дороге в медвытрезвитель Гудямов возмущался, требовал адвоката. Утром с него взыскали стоимость услуг вытрезвителя и штрафовали.

Какие принципы производства нарушены в данном случае?

**Задача № 2.**

Гражданин Силин 21 декабря2009 г. с 19 до 24 часов в своей квартире слушал магнитофон на повышенной громкости, чем беспокоил соседей по дому и нарушал их покой. Соседи обратились к участковому инспектору с просьбой оградить их от шума и привлечь Силина к ответственности.

Каков порядок привлечения Силина к ответственности?

**Задача № 3.**

Гражданин – привлечен к административной ответственности по ст. 20.21 16 января, и на него наложено административное наказание в виде предупреждения. 20 января он же привлечен к административной ответственности по той же статье и на него наложено то же наказание.

Какие нормы КоАП нарушены в обоих случаях?

**Вариант 2.**

**Дайте характеристику мерам обеспечения административного производства по делу об административном правонарушении.**

**Задача № 1**

Возвращаясь на автомашине «Жигули» с дачи, Волков не справился с управлением. От резкого торможения машину занесло на левую обочину, а Волкова выбросило из машины. При падении он ударился головой о камень и потерял сознание. Авария произошла на глазах у рыбаков, которые подбежали к Волкову, наспех перевязали многочисленные порезы от разбившегося стекла и положили пострадавшего на заднее сиденье. Один из рыбаков (Крошов), находясь в средней степени опьянения, сел за руль и поехал в город. При въезде во двор больницы он зацепился за ограничительный столб, разбил фару и повредил крыло автомобиля. Начальник одела ГИБДД рассмотрел дело и оштрафовал Крошова по ст. 12.8 КоАП РФ. Имеются ли здесь нарушения норм о производстве по делу об административном правонарушении?

**Задача № 2**

Воронин, наказанный за мелкое хулиганство административным арестом на 10 суток, попросил судью, рассматривавшего дело, отпустить его домой на похороны брата, погибшего в автомобильной катастрофе.

Как должен поступить судья?

**Задача № 3**

Судья одного из районов подверг гражданина Листова за совершение мелкого хулиганства (20.1) штрафу в 500 рублей. Копия постановления оналожении штрафа была выслана по месту работы оштрафованного только через 1 год после рассмотрения дела.

Может ли быть приведено в исполнение данное постановление?

**Практическая работа №4**

**«Управление в сфере здравоохранения»**

**Цель работы:** определить назначение и специфику управления в сфере здравоохранения как особой сферы деятельности государства по обеспечению права граждан на жизнь и здоровье.

**Ход работы:**

 1. Проанализировать и проработать вопросы, вынесенные на семинарское занятие.

2. Устный опрос по вопросам семинара.

3. Составление таблицы.

4. Подведение итогов.

5. Сделать вывод по работе.

**Методические рекомендации по выполнению работы**

**План семинарского занятия**

1. Здравоохранение и социальная защита как объекты административно-правового регулирования.
2. Нормативно-правовое регулирование государственного управления в области здравоохранения и социальной защиты.
3. Организационно-правовая система государственного управления в области здравоохранения и социальной защиты.
4. Учреждения здравоохранения и социальные службы, особенности их правового статуса.
5. Защита прав потребителей и благополучия человека.
6. Составить таблицу «Административно-правовой статус федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в области здравоохранения и социальной защиты».

**Практическая работа №5**

**«Управление внутренними делами»**

**Цель работы:**определить назначение и специфику управления внутренними делами в РФ как систему мер, направленную на обеспечение общественного порядка и общественной безопасности с целью охраны прав и свобод граждан, законных интересов юридических лиц и общественных объединений, охраны собственности и борьбы с преступностью.

**Ход работы:**

 1. Проанализировать и проработать вопросы, вынесенные на семинарское занятие.

2. Устный опрос по вопросам семинара.

3. Составление таблицы.

4. Подведение итогов.

5. Сделать вывод по работе.

**Методические рекомендации по выполнению работы**

**Вопросы для семинарского занятия**

* + - 1. Внутренние дела как объект административно-правового регулирования.
			2. Нормативно-правовое регулирование государственного управления в области внутренних дел.
			3. Организационно-правовая система государственного управления в области внутренних дел. Министерство внутренних дел РФ: правовое положение, структура, функции, полномочия.
			4. Правовое положение полиции.
			5. Следственный комитет Российской Федерации.
			6. Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации.
			7. Составить таблицу «Административно-правовой статус федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в области внутренних дел».

**Практическая работа №6**

**«Управление юстицией»**

**Цель работы:** определить назначение и специфику управления юстицией в РФ как деятельности, направленной на выполнение задач укрепления законности, организации защиты прав и законных интересов граждан и их объединений, предприятий, учреждений, организаций и государства.

**Ход работы:**

 1. Проанализировать и проработать вопросы, вынесенные на семинарское занятие.

2. Устный опрос по вопросам семинара.

3. Составление таблицы.

4. Подведение итогов.

5. Сделать вывод по работе.

**Методические рекомендации по выполнению работы**

**Вопросы для семинарского занятия**

1. Юстиция как объект административно-правового регулирования.
2. Нормативно-правовое регулирование государственного управления в области юстиции.
3. Организационно-правовая система государственного управления в области юстиции.
4. Организация государственного управления исполнением наказаний.
5. Правовое положение Федеральной службы судебных приставов.
6. Составить таблицу «Административно-правовой статус федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в области юстиции».

**СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008 года №6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 года №7-ФКЗ, 05 февраля 2014 года №2-ФКЗ, от 21 июня 2014 года №11-ФКЗ).// Российская газета. – № 7. – 21 января 2009 года.
2. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ (принят ГД ФС РФ 20 декабря 2001 года).// Парламентская газета. – № 2-5. – 05 января 2002 года.
3. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации». //Российская газета. – № 245. – 23.12.1997.
4. Федеральный закон от 15.07.1995 № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации». //Собрание законодательства РФ. – 17.07.1995. – № 29 . – ст. 2757.
5. Федеральный закон от 04.01.1999 № 4-ФЗ «О координации международных и внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации». //Российская газета. – № 8. – 16.01.1999.
6. Федеральный закон от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом». //Российская газета. – № 103. – 01.06.1999.
7. Федеральный закон от 05.07.2010 № 154-ФЗ (ред. от 12.11.2012) «Консульский устав Российской Федерации». //Российская газета. – № 147 . – 07.07.2010.
8. Федеральный закон от 27.07.2010 № 205-ФЗ «Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации». //Российская газета. – № 168. – 30.07.2010.
9. Указ Президента РФ от 29.06.2004 № 815 «Об утверждении Положения об Управлении Президента Российской Федерации по внешней политике». //Собрание законодательства РФ. – 05.07.2004. – № 27. – ст. 2750.
10. Указ Президента РФ от 11.07.2004 № 865 «Вопросы Министерства иностранных дел Российской Федерации». //Собрание законодательства РФ. – 12.07.2004. –№ 28. – ст. 2880.
11. Указ Президента РФ от 08.11.2011 № 1478 «О координирующей роли Министерства иностранных дел Российской Федерации в проведении единой внешнеполитической линии Российской Федерации». /Собрание законодательства РФ. – 14.11.2011. – № 46. – ст. 6477.
12. Указ Президента РФ от 06.09.2008 № 1315 «О некоторых вопросах государственного управления в области международного сотрудничества». //Собрание законодательства РФ. – 15.09.2008. – № 37. – ст. 4181.
13. Указ Президента РФ от 13.11.2009 № 1283 «Об утверждении Положения о представительствах Федерального агентства по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству за пределами Российской Федерации и представителях этого Агентства в составе дипломатических представительств Российской Федерации». //Собрание законодательства РФ. – 16.11.2009. – № 46. – ст. 5462.
14. Указ Президента РФ от 28.10.1996 № 1497 «Об утверждении Положения о Посольстве Российской Федерации». //Российская газета. – № 209. – 31.10.1996.
15. Указ Президента РФ от 14.06.1997 № 582 «Об организации и порядке осуществления федеральными органами исполнительной власти и российскими государственными учреждениями функций, связанных с деятельностью за рубежом». //Собрание законодательства РФ. – № 24. – 16.06.1997. – ст. 2743.
16. Указ Президента РФ от 07.09.1999 № 1180 «Об утверждении Положения о Чрезвычайном и Полномочном После Российской Федерации в иностранном государстве». // Собрание законодательства РФ. – 03.01.2000. – № 1 (ч. II), ст. 101.
17. Указ Президента РФ от 05.11.1998 № 1330 «Об утверждении Положения о Консульском учреждении Российской Федерации». //Собрание законодательства РФ. – 09.11.1998. – № 45. – ст. 5509.
18. Административное право: учебник / А.Н. Миронов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. – 320 с.Бахрах Д.Н., Россинский Б.В., Старилов Ю.Н. Административное право. Учебник – 3-е изд., пересмотр.и доп. – М.: Норма, 2008. – 816 с.
19. Административно-процессуальное право: учебное пособие / А.Н. Миронов. – М.: Форум, 2010. – 176 с.
20. <http://pravo.gov.ru/index.html> – официальный интернет-портал правовой информации
21. -<http://www.kremlin.ru/> – официальный портал Президента РФ.
22. http://www.government.ru/ – официальный портал Правительства Российской Федерации.
23. http://www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html – субъекты Российской Федерации в сети Интернет.
24. <http://vologda-oblast.ru/> – официальный портал Правительства Вологодской области.
25. <http://ar.gov.ru/> – Портал административной реформы «Совершенствование государственного управления».
26. <http://www.gosuslugi.ru/> – Единый п**ортал государственных услуг** «Электронное правительство».
27. <http://gosuslugi.gov35.ru/web/guest/main> – **Портал государственных услуг Вологодской области.**
28. <http://www.vsrf.ru/>– официальный портал **Верховного суда РФ.**
29. <http://www.ksrf.ru/ru/>– официальный портал Конституционного суда РФ.
30. официальные сайты федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Вологодской области.
31. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – поисковая система нормативных правовых актов «Гарант»
32. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – поисковая система нормативных правовых актов «Консультант-Плюс»
33. <http://www.iprbookshop.ru> – электронно-библиотечная система IPRbooks.