**Департамент здравоохранения города Москвы**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

 **«Медицинский колледж № 2»**

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

# ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВНЕАУДИТОРНОЙ

# САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

ПМ 02 Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах МДК 02.01 Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях

По специальности 34.02.01 Сестринское дело

(код и наименование специальности, специальностей, группы специальностей)

Очная форма обучения

**Москва**

**2019**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОДОБРЕНАЦикловой методической комиссией № 3*«Профессиональных модулей специальности 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.01 Лечебное дело»* |  | Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования34.02.01. Сестринское дело |
| (наименование комиссии) |  | (код, наименование профессии/ специальности) |
| Протокол №\_1\_\_от «\_31\_\_» \_августа\_\_2019 г. |  |  |

 *УТВЕРЖДАЮ*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель ЦМКЮдина И.А. / |  | Заместитель директорапо учебной работе Воронова Е.В./ |
| *ФИО Подпись* |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Составители:** | Цой Т.А. | Преподаватель высшей квалификационной категории Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж №2» |
|  |  |  |

 Методические рекомендации разработаны с целью оказания помощи студентам и преподавателям по организации внеаудиторной самостоятельной работы (ВСРС) по Профессиональному модулю ПМ 02 Участие в лечебно-диагностических и реабилитационных процессах. В рекомендациях даются базовые требования по организации самостоятельной работы, технология организации, виды самостоятельной работы, организация контроля и планирования самостоятельной работы студентов, критерии оценивания. Методические рекомендации составлены на основании требований ФГОС СПО.

**СОДЕРЖАНИЕ**

Ведение……………………………………………………………………………………………4

Тематика и задания для внеаудиторной самостоятельно работы …………………………….5

Критерии оценки внеаудиторной самостоятельной работы студентов …..…………………14

Пояснительная записка ………………………………………………………………...………17

1.1. Общие методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы …………………………………………………………………………………………...19

2.1. Рекомендации студентам по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы…21

2.1.1 Методические рекомендации по работе с литературой …………………….………….22

2.1.2 Методические рекомендации по составлению конспекта ……………………….…….23

2.1.3 Методические рекомендации по подготовке доклада .…………………………………24

2.1.4 Методические рекомендации по подготовке сообщения ...……………………………24

2.1.5 Методические рекомендации по выполнению реферата ...…………………………….27

2.1.6 Методические рекомендации по подготовке профилактической беседы …………….29

2.1.7 Методические рекомендации по подготовке санбюллетеня …………………………..30

2.1.8 Методические рекомендации по подготовке презентации .……………………………31

2.1.9 Методические рекомендации по подготовке сводной (обобщающей) таблицы ....…..34

2.1.10 Методические рекомендации по подготовке ситуационных задач (кейсов) ………..34

2.1.11 Методические рекомендации по подготовке кроссвордов …………………………...35

2.1.12 Методические рекомендации по подготовке тестов ………………………………….37

2.1.13 Методические рекомендации по подготовке терминологического словаря ...………39

2.1.14 Методические рекомендации по поиску информации в сети интернет ……………..40

Список используемой литературы …………………………………………………………….42

Приложения………………………..……………………………………………………………44

Приложение 1 (Образец титульного листа) …………………………………………………..45

Приложение 2 (Образец оформления презентации) .…………………………………………46

Приложение 3 (Типы тестовых заданий) ….…………………………………………………..47

**Введение**

***УВАЖАЕМЫЙ СТУДЕНТ!***

 Данные методические рекомендации разработаны Вам в помощь для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.

 Методические рекомендации помогут Вам правильно организовать внеаудиторную самостоятельную работу и рационально использовать свое время при овладении содержанием учебных дисциплин и профессиональных модулей.

 К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации и деятельности в целом.

 Формирование такого умения происходит в течение всего периода Вашего обучения в колледже через работу на теоретических и практических занятиях, выполнения контрольных и тестовых заданий, решения задач, написания курсовых и выпускных квалификационных работ.

 Федеральные государственные образовательные стандарты по специальностям

среднего профессионального образования предусматривают 50% из общего количества часов учебной дисциплины или модуля па самостоятельную работу студентов. Поэтому система обучения в колледже подразумевает значительную самостоятельность студентов в планировании и организации своей деятельности е целью овладения теоретическими знаниями и закрепления их на практике.

 Внеаудиторная самостоятельная работа является обязательной для каждого студента и определяется учебным планом. Наличие положительной оценки по внеаудиторной самостоятельной работе необходимо Вам для получения зачета по учебной дисциплине или модулю и допуска к экзамену. Поэтому своевременно выполняйте и предоставляйте на проверку преподавателю выполненные задания.

 Задания для внеаудиторной самостоятельной работы Вы можете выполнять по предложенным общим методическим рекомендациям, а также методическим указаниям по конкретной учебной дисциплине или профессиональному модулю.

 Если в процессе выполнения заданий по внеаудиторной самостоятельной работе у Вас возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, Вы можете обратиться за помощью и консультацией к преподавателю для получения разъяснений в указанные дни проведения консультаций.

 Знания, которые Вы приобретаете в ходе самостоятельной работы, значительно прочнее тех, которые вы получаете во время аудиторного занятия. Самостоятельно можно ликвидировать пробелы в знаниях, расширять временные границы для усвоения знания, творчески подходить к решению практических задач.

***Желаем Вам успехов!***

**Тематика и задания**

**для внеаудиторной самостоятельно работы**



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование разделов и тем** | **Кол-во****часов** | **Виды самостоятельной работы** | **Форма контроля** |
| **МДК.02.01. Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях** |
| **Тема 1. Особенности оказания сестринской помощи детям** |
| ***Теоретические занятия*** |
| 1. | Недоношенный ребенок и уход за ним | **2** | Подготовка реферата на тему: Уход за недоношенным ребенком на амбулаторно-поликлиническом этапе | Представление реферата и ответы на вопросы по теме реферата |
| 2. | Родовая травма | **2** | Подготовка презентации на тему: «Гидроцефалия» | Представление презентации |
| 3. | Наследственные и врожденные заболевания новорожденных | **2** | Подготовка презентации на тему: «Синдром Морфана», «Синдром Шерешевского-Тернера».Доклад на тему: «Синдром Дауна» (на выбор студента) | Представление презентации, защита доклада |
| 4. | Аномалии конституции | **2** | Подготовить доклад на тему: «Особенности сестринской деятельности в организации ухода за детьми с атопическим дерматитом» | Составить тезисы к докладу, ответы на вопросы |
| 5. | Стоматиты | **2** | Подготовка памятки на тему: если у вашего ребенка стоматит | Представление памятки (и др. продуктов творчества) |
| 6. | Гельминтозы | **2** | Подготовка плана профилактической беседы с родителями на тему: Гельминты у детей | Проведение занятий по плану Школы здоровья |
| ***Практические занятия*** |
| 7. | Сестринский процесс при работе с детьми разного возраста | **2** | Подготовка реферата на тему: Рефлексы новорожденных | Подготовка глоссария к реферату |
| 8. | Сестринский уход при асфиксии и гемолитической болезни новорожденных | **2** | Подготовка кроссворда на данную тему | Решение кроссворда (взаимопроверка студентами) |
| 9. | Сестринский процесс при пограничных состояниях новорожденных | **2** | Подготовка презентации на тему: Пограничные состояния у новорожденных | Представление презентации |
| 10. | Родовая травма | **2** | Подготовка презентации на тему: ДЦП, как осложнение внутричерепной родовой травмы. | Представление презентации и ответы на вопросы по теме  |
| 11. | Инфекционные заболевания новорожденных | **2** | Подготовка ситуационных задач на тему: Инфекционные заболевания пупка и кожи новорожденных | Взаимопроверка, решение задач |
| 12. | Сестринский процесс при рахите | **2** | Подготовить презентацию на тему: Рахит | Защита презентации |
| 13. | Сестринский процесс при стоматитах | **2** | Подготовка тестов на тему: Сестринский уход при стоматитах | Взаимопроверка, ответы на тесты |
| 14. | Обучение родителей уходу за больным ребенком преддошкольного и дошкольного возраста | **2** | Подготовка ситуационных задач на тему: Неотложные состояния у детей | Взаимопроверка, решение задач |
| **Рекомендуемая литература:**1. (электронные издания сайта «Консультант студента. Электронная библиотека медицинского колледжа», <http://www.medcollegelib.ru>)
2. Педиатрия с детскими инфекциями, учебное пособие.Запруднов А.М., Григорьев К.И. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017 год.
3. Педиатрия. Учебник, Н.В.Ежова, Е.М.Русакова, Г.И Кащеева – 8-е издание М.: Издательство Оникс – 2014г.
4. Е.В.Качаровская, О.К. Лютикова Сестринское дело в педиатрии. Издательство «ГЭОТАР\_Медиа» М.: - 2014г.
 |
| **Тема 2. Особенности оказания сестринской помощи лицам пожилого и старческого возраста** |
| ***Теоретические занятия*** |
| 15. | Физиологические особенности лиц пожилого и старческого возраста | **2** | Подготовить презентацию на тему: АФО лиц пожилого и старческого возраста | Представление презентации и ответы на вопросы по теме |
| ***Практические занятия*** |
| 16. | Особенности сестринского процесса при работе с лицами пожилого и старческого возраста в условиях стационара | **2** | Презентация на тему: Старение | Защита презентации |
| 17. | Психические заболевания.  | **2** | Подготовить тестовые задания на пройденные темы: Оказание сестринской помощи лицам пожилого и старческого возраста | Взаимопроверка, ответы на тесты |
| **Рекомендуемая литература:**1. (электронные издания сайта «Консультант студента. Электронная библиотека медицинского колледжа», <http://www.medcollegelib.ru>)
2. Сестринский уход в терапии: МДК 02 01 Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях: учебное пособие, 5-е издание. Э.В. Смолева - Издательство «Феникс», 2017.
3. Сестринский уход в терапии с курсом первой медицинской помощиучебное пособие. Э.В. Смолева - Издательство «Феникс», 2017.
4. Внутренние болезни; учебное пособие, Н.И. Федюкович - Ростов н/Д: Феникс, 2018 год.
 |
| **Тема 3. Сестринская помощь в хирургии** |
| ***Практические занятия*** |
| 18. | Обезболивание | **4** | Подготовка презентации на тему: Наркоз | Представление презентации и ответы на вопросы по теме |
| 19. | Основы трансфузиологии | **4** | Подготовка презентация на тему: Кровотечение и гемостаз | Представление презентации и ответы на вопросы по теме |
| 20. | Подготовка пациента к операции | **4** | Подготовка доклада на тему: Роль медсестры в подготовке больного к операции  | Защита доклада, ответы на вопросы по теме |
| 21. | Повреждения и травмы. Десмургия | **4** | Подготовка и решение ситуационных задач, с практическим применением повязок и транспортной иммобилизацией | Взаимопроверка, решение задач с наложением иммобилизирующей повязки |
| 22. | Хирургическая инфекция | **4** | Подготовка презентации на тему: «Остеомиелит» или «Гангрена». | Составить тезисы к презентации, ответы на вопросы |
| 23. | Виды хирургической инфекции | **4** | Подготовка тестов на заданную тему | Взаимопроверка, ответы на тесты |
| 24. | Сестринская помощь при открытых повреждениях | **4** | Подготовка и решение ситуационных задач, с наложением асептической повязки на открытые раны | Взаимопроверка, решение задач с наложением асептической повязки |
| **Рекомендуемая литература:**1. (электронные издания сайта «Консультант студента. Электронная библиотека медицинского колледжа», <http://www.medcollegelib.ru>)
2. Сестринское дело в хирургии; учебное пособие, Стецюк В.Г. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018.
3. Основы ухода за хирургическими больными / А.А. Глухов и др. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 288 c.
 |
| **Тема 4. Сестринская помощь при заболеваниях опорно-двигательного аппарата** |
| ***Практические занятия*** |
| 25. | Сестринский процесс при заболеваниях опорно-двигательного аппарата у детей | **2** | Подготовка презентации на тему: Врожденный вывих бедра | Представление презентации |
| 26. | Ревматоидный артрит | **2** | Подготовка и решение ситуационных задач на тему: ревматоидный артрит, ювенильный ревматоидный артрит | Взаимопроверка, решение задач |
| 27. | Сестринский процесс при заболеваниях опорно-двигательного аппарата у взрослых пациентов | **2** | Подготовка тестов на заданную тему | Взаимопроверка, ответы на тесты |
| 28. | Сестринская помощь при остеоартрозе | **2** | Подготовка презентации на тему: Остеоартрит | Защита презентации |
| 29. | Дополнительные исследования при заболеваниях опорно-двигательного аппарата | **2** | Подготовить реферат на тему: Методы диагностики при заболеваниях опорно-двигательного аппарата | Подготовка тезисов к реферату |
| 30. | Сестринский процесс при переломе шейки бедра, переломах костей таза | **2** | Подготовка памятки профилактика перелома шейки бедра | Представление памятки (и др. продуктов творчества) |
| **Рекомендуемая литература:**1. (электронные издания сайта «Консультант студента. Электронная библиотека медицинского колледжа», <http://www.medcollegelib.ru>)
2. Сестринский уход в терапии: МДК 02 01 Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях: учебное пособие, 5-е издание. Э.В. Смолева - Издательство «Феникс», 2017.
3. Сестринское дело в хирургии; учебное пособие, Стецюк В.Г. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018.
4. Сестринская помощь при патологии опорно-двигательного аппарата: учебное пособие, В.А. Епифанов, А.В. Епифанов - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015 г.
 |
| **Тема 5. Сестринская помощь при заболеваниях сердечно-сосудистой системы и системы крови** |
| ***Практические занятия*** |
| 31. | Сестринский процесс при функциональных нарушениях и патологии сердечно-сосудистой системы у взрослых пациентов | **4** | Подготовка памятки на тему профилактика АГ | Представление памятки (и др. продуктов творчества) |
| 32. | Школы здоровья для пациентов с артериальной гипертензией | **4** | Подготовка профилактических бесед для работы Школы здоровья по ГБ | Проведение занятий по плану Школы здоровья |
| 33. | Сестринская помощь при заболеваниях системы кровообращения | **4** | Подготовка презентации на тему: Острая ревматическая лихорадка | Защита презентации |
| 34. | Сестринская помощь при приобретенных пороках сердца | **2** | Подготовка тестов на тему: Врожденные и приобретенные пороки сердца | Взаимопроверка, ответы на тесты |
| 35. | Сестринская помощь при болезнях сосудов | **4** | Подготовка и решение задач на тему: Болезни сосудов | Взаимопроверка, решение задач |
| 36. | Сестринская помощь при болезнях крови и кроветворных органов | **2** | Подготовка презентации на тему: Железодефицитная анемия | Представление презентации и ответы на вопросы |
| 37. | Лейкозы | **4** | Подготовка презентации на тему: Лейкозы | Представление презентации и ответы на вопросы |
| **Рекомендуемая литература:**1. (электронные издания сайта «Консультант студента. Электронная библиотека медицинского колледжа», <http://www.medcollegelib.ru>)
2. Сестринский уход в терапии: МДК 02 01 Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях: учебное пособие, 5-е издание. Э.В. Смолева - Издательство «Феникс», 2017.
3. Сестринский уход в терапии с курсом первой медицинской помощиучебное пособие. Э.В. Смолева - Издательство «Феникс», 2017.
4. Внутренние болезни; учебное пособие, Н.И. Федюкович - Ростов н/Д: Феникс, 2018 год.
5. Организация специализированного сестринского ухода: учебное пособие. Корягина Н.Ю. и др. / Под ред. З.Е. Сопиной. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015.
 |
| **Тема 6. Сестринская помощь при заболеваниях органов дыхания** |
| ***Практические занятия*** |
| 38. | Подготовка пациентов к дополнительным методам обследования | **2** | Подготовка и решение ситуационных задач на тему: Сестринский процесс при заболеваниях легких | Взаимопроверка, решение задач |
| 39. | Сестринская помощь при пневмонии у взрослых в стационаре | **2** | Подготовка презентации на тему: Крупозная пневмония | Представление презентации и ответы на вопросы |
| 40. | Сестринская помощь и сестринский процесс при бронхиальной астме у детей | **2** | Подготовка плана профилактических бесед для Школы здоровья по БА | Проведение занятий по плану Школы здоровья |
| 41. | Сестринская помощь и сестринский процесс при бронхиальной астме у взрослых пациентов, пациентов пожилого и старческого возраста | **2** | Подготовка презентации на тему: Бронхиальная астма у детей | Представление презентации и ответы на вопросы |
| 42. | Самоконтроль при бронхиальной астме | **2** | Подготовка плана профилактических бесед для Школы здоровья по БА в детском возрасте | Проведение занятий по плану |
| 43. | Сестринская помощь и сестринский процесс при обструктивной болезни у детей и взрослых | **2** | Подготовка презентации на тему: ХОБЛ | Защита презентации |
| 44. | Сестринская помощь и сестринский процесс при раке лёгкого | **2** | Подготовка доклада на тему: Паллиативная помощь при раке легкого | Защита доклада |
| **Рекомендуемая литература:**1. (электронные издания сайта «Консультант студента. Электронная библиотека медицинского колледжа», <http://www.medcollegelib.ru>)
2. Сестринский уход в терапии: МДК 02 01 Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях: учебное пособие, 5-е издание. Э.В. Смолева - Издательство «Феникс», 2017.
3. Сестринская помощь при заболеваниях органов дыхания: учебное пособие. Сединкина Р.Г. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017.
 |
| **Тема 7. Сестринская помощь при заболеваниях ЛОР органов, глаза и его придаточного аппарата** |
| ***Практические занятия*** |
| 45. | Ангины у детей, взрослых, пациентов пожилого и старческого возраста | **2** | Подготовка презентации на тему: Тонзилит | Представление презентации и ответы на вопросы |
| 46. | Стенозирующий ларинготрахеит, синуситы у детей, взрослых, пациентов пожилого и старческого возраста | **2** | Подготовка и решение ситуационных задач на заданную тему | Взаимопроверка, решение задач |
| 47. | Отит у детей, взрослых, пациентов пожилого и старческого возраста | **2** | Подготовка тестов на заданную тему | Взаимопроверка, решение тестов |
| 48. | Сестринский процесс при патологии органа зрения, при работе с лицами с ограниченными возможностями по зрению | **2** | Подготовка доклада на тему: Виды нарушения зрения | Составление тезисов к докладу |
| 49. | Сестринский уход за пациентом при патологии органа зрения. Выворот верхнего века с осмотром конъюнктивы и удаление свободнолежащих инородных тел | **2** | Подготовка реферата на тему: Инородные тело в глазу | Защита реферата |
| **Рекомендуемая литература:**1. (электронные издания сайта «Консультант студента. Электронная библиотека медицинского колледжа», <http://www.medcollegelib.ru>)
2. Сестринская помощь при заболеваниях уха, горла, носа и его придаточного аппарата, учебное пособие / под редакцией А.Ю. Овчинникова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016.
3. Сестринский уход в офтальмологии, учебное пособие, Рубан Э.Д. – Ростов н/д; «Феникс», 2017 год.
 |
| **Тема 8. Сестринская помощь при заболеваниях органов пищеварения, нарушениях питания и обмена веществ** |
| ***Практические занятия*** |
| 50. | Сестринская помощь при заболеваниях органов пищеварения | **2** | Подготовка тестов на тему заболевания органов ЖКТ | Взаимопроверка, решение тестов |
| 51. | Сестринская помощь и сестринский процесс при гастритах | **2** | Подготовка и решение задач на тему: заболевания органов ЖКТ | Взаимопроверка, решение задач |
| 52. | Сестринская помощь и сестринский процесс при язвенной болезни | **2** | Подготовка памятки, профилактика и лечение Язвенной болезни | Представление памятки (и др. продуктов творчества) |
| 53. | Грыжи | **2** | Подготовка доклада на тему: Ущемленные грыжи | Составление тезисов к докладу |
| 54. | Непроходимость (инвагинация) кишечника | **2** | Подготовка и решение ситуационных задач на тему: Инвагинация кишечника | Взаимопроверка, решение задач |
| 55. | Гепатиты и циррозы печени. Хронический панкреатит | **4** | Подготовка презентации на тему: Острый панкреатит | Защита презентации |
| 56. | Сестринская помощь и сестринский процесс при ожирении | **4** | Подготовка доклада на тему: Факторы, влияющие на развитие ожирения | Защита доклада |
| 57. | Сестринская помощь при сахарном диабете 1 типа | **2** | Подготовка тестов на тему: Сахарный диабет | Взаимопроверка, решение тестов |
| 58. | Школа здоровья для пациентов с сахарным диабетом 1 типа | **2** | Подготовка плана профилактических бесед для Школы здоровья по сахарному диабету |  |
| 59. | Сестринский процесс при сахарном диабете 2 типа у людей разного возраста | **2** | Подготовка и решение ситуационных задач на тему: Сахарный диабет | Взаимопроверка, решение задач |
| **Рекомендуемая литература:**1. (электронные издания сайта «Консультант студента. Электронная библиотека медицинского колледжа», <http://www.medcollegelib.ru>)
2. Сестринский уход в терапии: МДК 02 01 Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях: учебное пособие, 5-е издание. Э.В. Смолева - Издательство «Феникс», 2017.
3. Сестринский уход в терапии с курсом первой медицинской помощиучебное пособие. Э.В. Смолева - Издательство «Феникс», 2017.
4. Сестринская помощь при заболеваниях эндокринной системы и обмена веществ + CD: учебное пособие. Сединкина Р.Г., Игнатюк Л.Ю. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015.
 |
| **Тема 9. Сестринская помощь при патологии мочевыделительной системы** |
| ***Практические занятия*** |
| 60. | Сестринская помощь при нарушениях функций и заболеваниях мочевыделительной системы | **2** | Подготовка тестов на тему: Заболевания органов мочевыделения | Взаимопроверка, решение тестов |
| 61. | Участие в обследовании мочевыводящей системы | **2** | Подготовка доклада на тему: Современные методы диагностики при заболевании органов мочевыделения | Составление тезисов на тему доклада |
| 62. | Сестринская помощь при гломерулонефрите у детей | **2** | Подготовка презентации на тему: Гломерулонефрит | Представление презентации |
| 63. | Сестринская помощь при гломерулонефрите у пациентов разного возраста | **2** | Подготовка и решение ситуационных задач на тему: Гломерулонефрит у лиц разной возрастной категории | Взаимопроверка, решение задач |
| 64. | Мочекаменная болезнь у пациентов разного возраста | **2** | Подготовить памятку на тему: Профилактика заболеваний почек | Представление памятки (и др. продуктов творчества) |
| 65. | Хроническая почечная недостаточность | **2** | Подготовка тестов на тему: ОНП, ХПН | Взаимопроверка, решение тестов |
| **Рекомендуемая литература:**1. (электронные издания сайта «Консультант студента. Электронная библиотека медицинского колледжа», <http://www.medcollegelib.ru>)
2. Сестринский уход в терапии: МДК 02 01 Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях: учебное пособие, 5-е издание. Э.В. Смолева - Издательство «Феникс», 2017.
3. Сестринская помощь при заболеваниях мочевыводящей системы: учебное пособие. Сединкина Р.Г. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015.
 |
| **Тема 10. Сестринская помощь в неврологии, психиатрии и наркологии** |
| ***Практические занятия*** |
| 66. | Уход в условиях стационара за пациентами с двигательными нарушениями, за пациентами с нарушениями речи | **2** | Подготовка памятки на тему: Профилактика пролежней | Представление памятки (и др. продуктов творчества) |
| 67. | Сестринский процесс при дорсопатии и грыжи межпозвонковых дисков | **4** | Подготовка тестов на тему: Заболевания ЦНС и периферической нервной системы | Взаимопроверка, решение тестов |
| 68. | Сестринская помощь в психиатрии и наркологии | **4** | Подготовка памятки на тему: Профилактика алкоголизма и наркомании | Представление памятки (и др. продуктов творчества) |
| **Рекомендуемая литература:**1. (электронные издания сайта «Консультант студента. Электронная библиотека медицинского колледжа», <http://www.medcollegelib.ru>)
2. Сестринское дело в неврологии, учебник С.В. Котова «ГЭОТАР-медиа», 2015
3. Психиатрия, учебник А.М. Спринц, М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015
 |
| **Тема 11. Сестринская помощь в акушерстве и при патологии репродуктивной системы у женщин и мужчин** |
| ***Практические занятия*** |
| 69. | Сестринская помощь при патологии репродуктивной системы у мужчин и женщин | **2** | Подготовка тестов на тему: Строение половых органов женщин и мужчин, нарушение менструального цикла | Взаимопроверка, решение тестов |
| 70. | Онкоурология: сестринская помощь | **2** | Подготовка памятки, профилактика рака предстательной железы | Представление памятки (и др. продуктов творчества) |
| 71. | Сестринская помощь в акушерстве | **2** | Подготовка презентации на тему: Скрининг наследственной и врожденной патологии | Представление презентации и ответы на вопросы |
| 72. | Сестринская процесс в акушерстве | **2** | Подготовка и решение ситуационных задач на тему: Беременность | Взаимопроверка, решение задач |
| 73. | Сестринский уход в послеродовом периоде | **2** | Подготовка доклада на тему: Осложнения в родах | Защита доклада |
| 74. | Школа здоровья для будущих родителей | **2** | Подготовка плана профилактических бесед для Школы здоровья будущих родителей | Проведение занятий по плану Школы здоровья |
| **Рекомендуемая литература:**1. (электронные издания сайта «Консультант студента. Электронная библиотека медицинского колледжа», <http://www.medcollegelib.ru>)
2. Сестринская помощь в акушерстве и при патологии репродуктивной системы у женщин и мужчин: учебное пособие / М. В. Дзигуа. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017.
3. Медицинская помощь женщине с гинекологическими заболеваниями в различные периоды жизни: учебник / М. В. Дзигуа. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017.
4. Сестринское дело в акушерстве и гинекологии: учеб. пособие / И.К. Славянова. - 10-е изд. - Ростов н/Д: Феникс, 2017.
 |
| **Тема 12. Сестринская помощь в дерматологии и венерологии** |
| ***Практические занятия*** |
| 75. | Сестринская помощь при атопическом дерматите | **2** | Подготовка презентации на тему: Геронтокосметология | Представление презентации и ответы на вопросы |
| 76. | Обучение инфекционной безопасности и профилактике возможных осложнений при заболеваниях кожи | **2** | Подготовка презентации на тему: Первичные и вторичные высыпания на коже | Защита презентации |
| 77. | Сестринская помощь при заболеваниях, передающихся половым путем | **2** | Подготовка доклада на тему: Вирус папилломы человека | Составление тезисов на тему доклада |
| **Рекомендуемая литература:**1. (электронные издания сайта «Консультант студента. Электронная библиотека медицинского колледжа», <http://www.medcollegelib.ru>)
2. Кожные и венерические болезни: учеб. для медицинских училищ и колледжей / Б.И. Зудин, Н.Г. Кочергин, А.Б. Зудин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015.
 |
| **Тема 13. Сестринская помощь при инфекционных заболеваниях и во фтизиатрии** |
| ***Практические занятия*** |
| 78. | Сестринский процесс при инфекционном и эпидемическом процессах. | **2** | Подготовка тестов на тему: Эпидемический процесс | Взаимопроверка, решение тестов |
| 79. | Сестринская помощь при кишечных инфекциях. Пищевые токсикоинфекции | **2** | Подготовка и решение ситуационных задач на тему: Кишечные инфекции | Взаимопроверка, решение задач |
| 80. | Сестринская помощь при ботулизме, сальмонеллезе, шигеллезе | **2** | Подготовка презентации на тему: Бруцеллез | Представление презентации и ответы на вопросы |
| 81. | Сестринская помощь при вирусных гепатитах  | **2** | Подготовка реферата на тему: Методы диагностики кровяных инфекций | Защита реферата |
| 82. | Сестринская помощь при скарлатине, ветряной оспе, эпидемическом паротите, краснухе, кори | **2** | Подготовка санбюллетеня на тему: Профилактика детских инфекций (на выбор студента) | Представление санбюллетеня (и др. продуктов творчества) |
| 83. | Сестринская помощь при менингокковой инфекции | **2** | Подготовка и решение ситуационных задач на тему: Менингит | Взаимопроверка, решение задач |
| 84. | Особенности оказания помощи при гриппе пациентам разного возраста | **2** | Подготовка памятки на тему: Профилактика гриппа | Представление памятки (и др. продуктов творчества) |
| 85. | Сестринская помощь при ВИЧ-инфекции, СПИДе | **2** | Подготовка и решение ситуационных задач на тему: ВИЧ инфекция, СПИД | Взаимопроверка, решение задач |
| 86. | Сестринский процесс при туберкулезной интоксикации у детей и подростков | **2** | Подготовка памятки на тему: Проба Манту | Представление памятки (и др. продуктов творчества) |
| 87. | Сестринский процесс при туберкулёзе органов дыхания | **2** | Подготовка реферата на тему: Милиарный туберкулез | Оставление тезисов на тему реферата |
| 88. | Сестринский процесс при туберкулезе внелегочной локализации | **2** | Подготовка памятки на тему: профилактика туберкулеза | Представление памятки (и др. продуктов творчества) |
| **Рекомендуемая литература:**1. (электронные издания сайта «Консультант студента. Электронная библиотека медицинского колледжа», <http://www.medcollegelib.ru>)
2. Малов В.А. Сестринское дело при инфекционных заболеваниях. Уч. пособие. - Издательство «Академия», 2015.
3. Сестринское дело во фтизиатрии: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования, обучающихся по специальности "Сестринское дело" / Митрофанова Н.А., Пылаева Ю.В. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015.
 |

**Критерии оценки внеаудиторной**

**самостоятельной работы студентов**



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Критерии оценки** | **Параметр оценки** | **Баллы** |
| 1. | Глубина раскрытия темы | Тема раскрыта, терминология употребляется неточно или отсутствует | **0** |
| Тема раскрыта фрагментарно, есть ошибки и неточности в употреблении терминологии | **1** |
| Тема раскрыта полностью, продемонстрировано знание в рамках программы изучения дисциплины, термины употребляются точно | **2** |
| Тема раскрыта полностью, продемонстрировано знание за пределами программы изучения дисциплины; научные и специальные термины употребляются точно и грамотно | **3** |
| 2. | Разнообразие источников информации | Большая часть использованной информации к содержанию работы не относится | **1** |
| Объем информации незначительный, из ограниченного числа однотипных источников | **2** |
| Достаточно полная информация из разнообразных источников | **3** |
| 3. | Качество выполнения работы и содержание информационного, наглядного материала | Работа не выполнена | **0** |
| Выполненная работа не вполне соответствует требованиям качества (актуальность, эстетика, практическая значимость) | **1** |
| Выполненная работа соответствует требованиям качества (актуальность, эстетика, практическая значимость) | **2** |
| 4. | Умение самостоятельно выполнять работу | Работа выполнена не самостоятельно, самооценка отсутствует, использование/применение оборудования, дидактического материала, ТСО происходит с посторонней помощью | **1** |
| Выполнение работы, самооценка, использование/применение оборудования, дидактического материала, ТСО происходит с посторонней помощью | **2** |
| Работа выполнена самостоятельно, самооценка произведена, продемонстрированы навыки самостоятельного использования/применения оборудования, дидактического материала, ТСО  | **3** |
| 5. | Личная заинтересованность автора, творческий подход к работе | Работа стандартная, шаблонная, демонстрирует формальное отношение автора | **0** |
| Автор проявил интерес, но не продемонстрировал самостоятельность и творческий подход к работе | **1** |
| Работа самостоятельная, демонстрирует попытку представить личный взгляд на тему, применяются элементы творчества | **2** |
| Работа отличается новизной, нестандартным, творческим подходом к теме, решению задачи, оформлению | **3** |
| 6. | Соответствие требованиям оформления письменной части | Письменная часть работы отсутствует и/или сдана не в срок | **0** |
| В работе отсутствуют установленные рекомендациями преподавателя порядок и структура, допущены ошибки в оформлении. Сдана в небольшим опозданием | **1** |
| Исполнение работы частично соответствует рекомендациям преподавателя по оформлению, структуре, аккуратности исполнения. Сдана в срок | **2** |
| Работа выполнена своевременно, отличается четким и грамотным исполнением в соответствии с рекомендациями преподавателя | **3** |
| 7. | Качество презентации работы | Презентация работы не произведена | **0** |
| Презентация произведена, автор уложился в регламент, но в выступлении имели место незначительные нарушения норм литературной речи, и он не смог заинтересовать аудиторию | **1** |
| Презентация произведена, автор смог заинтересовать аудиторию, нарушений норм литературной речи нет, но не уложился в регламент | **2** |
| Автор смог заинтересовать аудиторию, уложился в регламент, выступление соответствовало нормам литературной речи | **3** |

**Пояснительная записка**

 Основная задача профессионального образования заключается в формировании творческой личности специалиста, способного к саморазвитию, самообразованию, инновационной деятельности.

***Самостоятельная работа***является одним из видов учебной работы студентов в Медицинском колледже, ориентированной на поиск, углубление знаний, умений и овладения практическим опытом для будущей профессиональной деятельности.

**Самостоятельная работа – это форма организации теоретического обучения, а также упражнения в период производственного обучения, сущность которых заключается в самостоятельной познавательной деятельности.**

К. Д. Ушинский считал, только самостоятельная работа создает условия для глубокого овладения знаниями и развития мышления обучающихся.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы:

* аудиторная - самостоятельная работа выполняется на учебных занятиях под

непосредственным руководством преподавателя и по его заданию;

* внеаудиторная - самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

 **Целью** методических рекомендаций является повышение эффективности учебного процесса, через вовлечение в него студента, который из пассивного объекта обучения становится активным субъектом учебного процесса.

*Общие цели проведения самостоятельной работы:*

* формирование и развитие профессиональных и общих компетенций и их элементов (знаний, умений, практического опыта) в соответствии с требованиями ФГОС СПО и запросами работодателей;
* формирование компетенции поиска и использования информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста;
* формирование компетенции использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
* развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
* формирование самостоятельности профессионального мышления: способности к профессиональному и личностному развитию, самообразованию и самореализации;
* развитие культуры межличностного общения, взаимодействия между людьми, формирования умений работы в команде, эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями.

*Дидактические цели самостоятельной работы:*

* закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, полученных во время внеаудиторных занятий, самостоятельное овладение новым учебным материалом;
* формирование общетрудовых и профессиональных умений;
* формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда;
* мотивирование регулярной целенаправленной работы по освоению специальности;
* развитие самостоятельности мышления;
* формирование убежденности, волевых черт характера, способности к самоорганизации;
* овладение технологическим учебным инструментом.

 Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой учебной дисциплины, индивидуальные особенности обучающихся.

 Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм: самоконтроль и самооценка обучающегося; контроль и оценка со стороны преподавателя.

 В процессе обучения в Медицинском колледже студент должен выполнить определенный вид и объем самостоятельных работ по каждой дисциплине учебного плана. Выполненные и зачтенные самостоятельные работы являются неотъемлемой частью процедуры аттестации студента по конкретной дисциплине/модулю.

 Самостоятельная работа студентов обеспечивается методическими рекомендациями, разработками, указаниями, подготовленными преподавателями. Консультирование студентов по выполнению всех видов самостоятельных работ по дисциплине проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину.

 Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности и уровня умений студентов. Все виды работ должны выполняться студентом самостоятельно, ксерокопии работ и работы, опубликованные в интернете, к зачету не принимаются.

 Используемые формы организации учебной работы студентов при выполнении семестровых заданий способствуют развитию познавательной активности и навыков самостоятельной работы у обучающихся. формированию профессиональной компетентности, усилению личной ответственности студентов и выпускников Медицинского колледжа за свое образование.

**Общие методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы**



* Внимательно выслушайте или прочитайте тему и цели самостоятельной работы.
* Обсудите текст задания с преподавателем и группой, задавайте вопросы – нельзя оставлять невыясненными или непонятыми ни одного слова или вопроса.
* Внимательно прослушайте рекомендации преподавателя по выполнению самостоятельной работы.
* Уточните время, отводимое на выполнение задания, сроки сдачи и форму отчета у преподавателя.
* Внимательно изучите письменные методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы.
* Ознакомьтесь со списком литературы и источников по заданной теме самостоятельной работы.
* Повторите необходимый для выполнения самостоятельной работы теоретический материал по конспектам лекций и другим источникам, ответьте на вопросы самоконтроля по изученному материалу.
* Подготовьте все необходимое для выполнения задания, рационально (удобно и правильно) расположите па рабочем столе. Не следует браться за работу, пока не подготовлено рабочее место.
* Продумайте ход выполнения работы, составьте план, если это необходимо.
* Если вы делаете сообщение, то обязательно прочтите текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.
* Если при выполнении самостоятельной работы применяется групповое или коллективное выполнение задания, старайтесь поддерживать в коллективе нормальный психологический климат, грамотно распределить обязанности. Вместе проводите анализ и самоконтроль организации самостоятельной работы группы.
* В процессе выполнения самостоятельной работы обращайтесь за консультациями к преподавателю, чтобы вовремя скорректировать свою деятельность, проверить правильность выполнения задания.
* Сдайте готовую работу преподавателю для проверки точно в срок.
* Участвуйте в обсуждении и оценке полученных результатов самостоятельной работы.

**Рекомендации студентам по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы**



***Методические рекомендации по работе с литературой***

 Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки является работа с литературой ко всем занятий: семинарским, практическим, при подготовке к зачетам, экзаменам, тестированию участию в научных конференциях.

 Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками. Существует несколько методов работы с литературой.

 Один из них - самый известный - метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

 Наиболее эффективный метод - метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно провести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

 Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения.

 Изучение научной учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей.

 Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

 ***План*** – это первооснова, каркас какой- либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала.

 План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем.

 *Во-первых*, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения.

 *Во-вторых*, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании.

 *В-третьих*, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное.

 *В-четвертых*, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т.д.

 ***Выписки*** - небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отделы абзацы, а также дословные и близкие к дословным, записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

 Выписки представляют собой более сложную форму записи содержания исходного источника информации. По сути, выписки – не что иное, как цитаты, заимствованные из текста. Выписки позволяют в концентрированные форме и с максимальной точностью воспроизвести в произвольном (чаще последовательном) порядке наиболее важные мысли автора, статистические и даталогические сведения. В отдельных случаях – когда это оправдано с точки зрения продолжения работы над текстом – вполне допустимо заменять цитирование изложением, близким дословному.

 ***Тезисы*** – сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме.

 Отличие тезисов от обычных выписок состоит в следующем. *Во-первых*, тезисам присуща значительно более высокая степень концентрации материала.  *Во-вторых*, в тезисах отмечается преобладание выводов над общими рассуждениями. *В-третьих*, чаще всего тезисы записываются близко к оригинальному тексту, т.е. без использования прямого цитирования.

 ***Аннотация*** – краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее о нем обобщенное представление. К написанию аннотаций прибегают в тех случаях, когда подлинная ценность и пригодность исходного источника информации исполнителю письменной работы окончательно неясна, но в то же время о нем необходимо оставить краткую запись с обобщающей характеристикой. Для указанной цели и используется аннотация.

 ***Резюме***– краткая оценка изученного содержания исходного источника информации, полученная, прежде всего, на основе содержащихся в нем выводов. Резюме весьма сходно по своей сути с аннотацией. Однако, в отличие от последней, текст резюме концентрирует в себе данные не из основного содержания исходного источника информации, а из его заключительной части, прежде всего выводов.  Но, как и в случае с аннотацией, резюме излагается своими словами – выдержки из оригинального текста в нем практически не встречаются.

 ***Конспект*** – сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

***Методические рекомендации по составлению конспекта***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

 В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

***Методические рекомендации по подготовке доклада***

**Доклад**– публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

**Этапы подготовки доклада:**

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.
10. Оценивание доклада

 **Композиционное оформление доклада**– это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение(опровержение), заключение.

 **Вступление**помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

* название доклада;
* сообщение основной идеи;
* современную оценку предмета изложения;
* краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
* интересную для слушателей форму изложения;
* акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

 **Основная часть,**в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

 **Заключение –** это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

***Методические рекомендации по подготовке сообщения***

Регламент устного публичного выступления – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять *трем основным критериям*, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Лучше всего тему сформулировать таким образом, чтобы ее первое слово обозначало наименование полученного в ходе выполнения проекта научного результата (например, «Сестринский процесс…», «Сестринская деятельность…», «Современные методы…», «Методика выявления…» и пр.). Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя "объять необъятное", охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

*Вступление* включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

* фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
* суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
* мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

В речи может быть несколько стержневых идей, но не более трех.

Самая частая ошибка в начале речи – либо извиняться, либо заявлять о своей неопытности. Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения. Перед тем, как использовать в своей презентации специализированные термины, вы должны быть уверены, что аудитория поймет, о чем вы говорите.

Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

*В заключении* необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу. Психологи доказали, что лучше всего запоминается сказанное в начале и в конце сообщения («закон края»), поэтому вступление должно привлечь внимание слушателей, заинтересовать их, подготовить к восприятию темы, ввести в нее (не вступление важно само по себе, а его соотнесение с остальными частями), а заключение должно обобщить в сжатом виде все сказанное, усилить и сгустить основную мысль, оно должно быть таким, «чтобы слушатели почувствовали, что дальше говорить нечего» (А.Ф. Кони).

В ключевых высказываниях следует использовать фразы, программирующие заинтересованность. Вот некоторые обороты, способствующие повышению интереса:

- «Это Вам позволит…»

- «Благодаря этому вы получите…»

- «Это позволит избежать…»

- «Это повышает Ваши…»

- «Это дает Вам дополнительно…»

- «Это делает вас…»

- «За счет этого вы можете…»

После подготовки текста / плана выступления полезно проконтролировать себя вопросами:

* Вызывает ли мое выступление интерес?
* Достаточно ли я знаю по данному вопросу, и имеется ли у меня достаточно данных?
* Смогу ли я закончить выступление в отведенное время?
* Соответствует ли мое выступление уровню моих знаний и опыту?

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста. Отметим, однако, что чтение заранее написанного текста значительно уменьшает влияние выступления на аудиторию. Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Во время выступления важно постоянно контролировать реакцию слушателей. Внимательность и наблюдательность в сочетании с опытом позволяют оратору уловить настроение публики. Возможно, рассмотрение некоторых вопросов придется сократить или вовсе отказаться от них. Часто удачная шутка может разрядить атмосферу.

После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

***Методические рекомендации по выполнению реферата***

Внеаудиторная самостоятельная работа в форме реферата является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента.

***Содержание реферата***

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения (при необходимости).

Примерный объем в страницах, составляющих реферата представлен в таблице.

***Рекомендуемый объем структурных элементов реферата***

|  |  |
| --- | --- |
| *Наименование частей реферата* | *Количество страниц* |
| Титульный лист | 1 |
| Содержание (с указанием страниц) | 1 |
| Введение | 2 |
| Основная часть | 15-20 |
| Заключение | 1-2 |
| Список использованных источников | 1-2 |
| Приложения | Без ограничений |

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата:

* обосновывается актуальность выбранной темы;
* определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения;
* описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования;
* кратко характеризуется структура реферата по главам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 главы, каждая из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка "ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ" в содержании реферата быть не должно.

Главы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер.

Обязательным для реферата является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники.

Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы…», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 3 года, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, рассматриваемые в реферате.

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

***Оформление реферата***

 При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы в виде реферата необходимо соблюдать следующие требования:

* на одной стороне листа белой бумаги формата А-4
* размер шрифта-12; Times New Roman, цвет – черный
* междустрочный интервал – 1,15
* поля на странице – размер левого поля – 2 см, правого – 1 см, верхнего – 1,5 см, нижнего – 1,5 см.
* форматировано по ширине листа
* на первой странице необходимо изложить план (содержание) работы.
* в конце работы необходимо указать источники использованной литературы
* нумерация страниц текста – снизу по центру, арабскими цифрами.

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

1. законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
2. специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);
3. статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений;
4. интернет ресурсы.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

Приложения следует оформлять как продолжение реферата на его последующих страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово "Приложение" и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами.

Приложения следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами.

На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Срок сдачи готового реферата определяется утвержденным графиком.

В случае отрицательного заключения преподавателя студент обязан доработать или переработать реферат. Срок доработки реферата устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

***Методические рекомендации по подготовке профилактической беседы***

 ***Беседа*** является эффективным средством пропаганды методом устного слова. Главное преимущество метода устной пропаганды - живой контакт со слушателями.

 При подготовке к выступлению необходимо учесть характер аудитории. Важно учитывать пол, возраст, профессию, показатели здоровья. Выбранный контингент будет в значительной мере определять не только методику беседы, но и её тему. Необходимо по-разному проводить беседы с детьми, родителями, квалифицированными рабочими, больными в палате. Различные аудитории требуют разного подхода, который определяет многие моменты в подготовке к выступлению (отбор материала, количество и его характер, глубина освещения вопроса, продолжительность беседы).

 Медицинские работники, проводящие беседу, обязаны хорошо знать все аспекты освещаемой темы.

*Приступая непосредственно к подготовке беседы, необходимо:*

* составить её план;
* продумать построение беседы;
* уточнить порядок расположения отдельных вопросов;
* наметить приёмы активизации слушателей.

*Три главных раздела любого выступления:*

* Вводная часть знакомит с поставленной темой, доказывает ее важность.
* Основная часть дает фактический материал, разбирает вопрос с разных сторон.
* В заключительной части делается вывод.

***Методические рекомендации по подготовке санбюллетеня***

 ***Санитарный бюллетень*** – форма санитарной стенной печати (газеты), которая может выполняться индивидуально или групповым методом.

 Санитарный бюллетень может быть оригинальный и типовой (разработанный по образцу).Если санбюллетень выпускается по собственной инициативе, то выбор его темы, построение и оформление определяет авторский коллектив.

 Для оформления и выпуска санбюллетеня (он может быть посвящен медицинской тематике или вопросам гигиены жилища и окружающей среды) выберите тему. Проведите подбор материала из разных источников (на основе местных материалов и примеров, заметок из журналов, документов, фото, иллюстрации, рисунков и т.д.).

 Проведите сбор нужной информации и осмысление материала (поиск, выписки, фильтрация, систематизация, конструирование). Авторы могут выбрать любой жанр: информацию, очерк, рассказ, стихи и т.д.Проведите структурирование санбюллетня. Он должен состоять из текстовой и изобразительной части. Текстовая часть должна преобладать над изобразительной.

Текстовая часть должна состоят из введения, основной части и заключения:

* Ведение должно объяснять, почему выбрана данная тема, насколько она актуальна. Введение не должно иметь названия и подзаголовка.
* Основная часть может состоять из нескольких сообщений, информаций или коротких зарисовок. В основной части раскрывается суть проблемы. Сложные медицинские термины использовать не рекомендуется. Советы по лечению давать запрещается.
* Заключение может состоять из вопросов и ответов или просто выводов авторов. Текст должен заканчиваться лозунгом-призывом, вытекающим из содержания санбюллетеня.

 Изобразительная часть иллюстрирует текстовую часть и может состоять из одного или нескольких рисунков. Если санбюллетень перегружен иллюстрациями, то читателю трудно сосредоточиться, его внимание рассеивается.

*Требования к оформлению:*

1. Оформите санбюллетень на большом листе ватмана, размером 60 на 90 см. Расположение горизонтальное, но может быть и вертикальным.
2. Название санбюллетеня должно быть броским, ярким, но не запугивающим. Оно должно отражать содержание газеты.
3. Слово «санбюллетень» большими буквами на газете не пишется. Оно пишется обычно мелким шрифтом в правом нижнем углу газеты, где указываются выходные данные.
4. Текст санбюллетеня должен быть написан доступным языком с учетом интересов и образовательного ценза читателей.
5. Сообщения в основной части должны иметь броский подзаголовок.
6. Рисунок не обязательно должен подтверждать текст, он может его и дополнять. Кроме рисунков, могут использоваться схемы и фотографии.
7. Изобразительная часть вместе с текстовой не должны перегружать газету. В то же время нельзя допускать, чтобы в нем оставалось много пустого пространства.
8. Санбюллетень должен вывешиваться на видном месте (чтобы его было удобно читать). Срок экспозиции бюллетеня – не более 2-х недель. Потом его нужно снять и поменять на другой.
9. Выпускается и вывешивается санбюллетень в тех учреждениях, организациях и предприятиях, где необходимо усилить тематическое гигиеническое воспитание.
10. Санбюллетень, посвященный профилактике простудных заболеваний или острых кишечных инфекций, нужно вывешивать накануне подъема заболеваемости с учетом сезонности.

***Методические рекомендации по подготовке презентации***

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS Power Point. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

***1 стратегия***: на слайды выносится опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

* объем текста на слайде – не больше 7 строк;
* маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
* отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
* значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

 Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

***2 стратегия***: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

* выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
* использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации);

 Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

 Основная ошибка при выборе данной стратегии – «соревнование» со своим иллюстративным материалов (аудитории не предоставляется достаточно времени, чтобы воспринять материал на слайдах). Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеет осознать содержание слайда. Если какая-то картинка появилась на 5 секунд, а потом тут же сменилась другой, то аудитория будет считать, что докладчик ее подгоняет. Обратного (позитивного) эффекта можно достигнуть, если докладчик пролистывает множество слайдов со сложными таблицами и диаграммами, говоря при этом «Вот тут приведен разного рода *вспомогательный* материал, но я его хочу пропустить, чтобы не перегружать выступление подробностями». Правда, такой прием делать в *начале* и в *конце* презентации – рискованно, оптимальный вариант – в середине выступления.

 Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами (например, «На этой диаграмме приводится то-то и то-то, зеленым отмечены показатели А, синим – показатели Б»), с тем, чтобы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступать к ее обсуждению. Каждый слайд, в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

 Особо тщательно необходимо отнестись к ***оформлению презентации***. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

 Подумайте, не отвлекайте ли вы слушателей своей же презентацией? Яркие краски, сложные цветные построения, излишняя анимация, выпрыгивающий текст или иллюстрация — не самое лучшее дополнение к научному докладу. Также нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

 Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях. Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы). Для акцентирования внимания на какой-то конкретной информации слайда можно воспользоваться лазерной указкой.

 Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MS Excel. Для ввода числовых данных используется числовой формат с разделителем групп разрядов. Если данные (подписи данных) являются дробными числами, то число отображаемых десятичных знаков должно быть одинаково для всей группы этих данных (всего ряда подписей данных). Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы. Структурные диаграммы готовятся при помощи стандартных средств рисования пакета MS Office. Если при форматировании слайда есть необходимость пропорционально уменьшить размер диаграммы, то размер шрифтов реквизитов должен быть увеличен с таким расчетом, чтобы реальное отображение объектов диаграммы соответствовало значениям, указанным в таблице. В таблицах не должно быть более 4 строк и 4 столбцов — в противном случае данные в таблице будет просто невозможно увидеть. Ячейки с названиями строк и столбцов и наиболее значимые данные рекомендуется выделять цветом.

Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MS Word или табличного процессора MS Excel. При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18 pt. Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне.

Если Вы предпочитаете воспользоваться помощью оператора (что тоже возможно), а не листать слайды самостоятельно, очень полезно предусмотреть ссылки на слайды в тексте доклада ("Следующий слайд, пожалуйста...").

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Для показа файл презентации необходимо сохранить в формате «Демонстрация Power Pоint» (Файл — Сохранить как — Тип файла — Демонстрация PowerPоint). В этом случае презентация автоматически открывается в режиме полноэкранного показа (slideshow) и слушатели избавлены как от вида рабочего окна программы PowerPoint, так и от потерь времени в начале показа презентации.

После подготовки презентации полезно проконтролировать себя вопросами:

* удалось ли достичь конечной цели презентации (что удалось определить, объяснить, предложить или продемонстрировать с помощью нее?);
* к каким особенностям объекта презентации удалось привлечь внимание аудитории?
* не отвлекает ли созданная презентация от устного выступления?

После подготовки презентации необходима репетиция выступления.

***Методические рекомендации по подготовке сводной (обобщающей) таблицы***

 Составление сводной (обобщающей) таблицы по теме – это вид самостоятельной работы по систематизации объёмной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. В рамках сводной таблицы могут наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал).

1. Внимательно прочитайте учебный материал по изучаемой теме.
2. Проанализируйте учебный материал, выявите необходимые и достаточные для заполнения сравнительной таблицы сведения (характерные признаки, черты, виды и т.д.).
3. Ознакомьтесь с образцом оформления таблицы (при наличии).
4. Продумайте и начертите сетку таблицы. Обозначьте заголовки граф таблицы.
5. Заполните таблицу.
* Содержание таблицы полностью должно соответствовать заданной теме.
* Не следует вносить излишнюю информацию, не принадлежащую рассматриваемой теме.
* Представленный материал должен быть кратко и лаконично сформулирован.
* Не допускайте пустых незаполненных граф.
1. Проверьте структурированность материала, наличие логической связи изложенной

информации.

***Методические рекомендации по подготовке ситуационных задач (кейсов)***

Слово ***кейс*** (от англ. case) означает случай, дело.

 Специфика ситуационной задачи заключается в том, что она носит ярко выраженный практико-ориентированный характер, но для ее решения необходим и, конкретное предметное знание. Ситуационные задачи позволяют интегрировать знаний, полученные в процессе изучения разных предметов. Составление и решение ситуационных задач (кейсов) - эго вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем.

Решение ситуационных задач - чуть менее сложное действие, чем их создание.

*Методика разработки ситуационных задач*

Первый подход - построение задачи на основе соответствующих вопросов учебника.

Второй подход основан на выделенных типах практико-ориентированных задач, которые необходимо научиться решать каждому студенту.

Третий подход основан на проблемах реальной жизни, познавательная база решения которых закладывается в соответствующих учебных дисциплинах.

Четвертый подход обусловлен необходимостью отработки предметных знаний и умений, но не на абстрактном учебном материале, а на материале, значимом для студента.

**Кейс-задачи различают:**

*По сложности:*

* иллюстративные - задача на конкретном примере, обучить студентов алгоритму принятия правильного решения в данной ситуации;
* прикладные - задача, в которой описывается конкретная ситуация, для решения необходимо найти несколько путей решения проблемы;

*Исходя из целей и задач процесса обучения:*

* обучающие анализу и оценке;
* обучающие решению проблем и принятию решений;
* иллюстрация и решение проблемы в целом.

*«Мертвые» и «живые» кейс-задачи:*

* «Мертвые» - задача имеет всю необходимую для анализа информацию.
* «Живые» - задача, построена так, чтобы спровоцировать студента на поиск дополнительной информации для анализа.

К кейсам предъявляются определенные требования:

Кейс должен:

* быть написан интересно, простым и доходчивым языком;
* показывать как положительные примеры, так и отрицательные;
* содержать необходимое и достаточное количество информации;
* быть актуальным на сегодняшний день.

*Алгоритм самостоятельной работы по решению ситуационных задач (кейсов):*

1. Сначала прочитайте всю имеющуюся информацию, чтобы составить целостное представление о ситуации. Читая, не пытайтесь сразу анализировать.

2. Еще раз внимательно прочитайте информацию. Выделите те абзацы, которые вам показались важными.

3. Постарайтесь охарактеризовать ситуацию. Определите, в чем ее сущность, а что второстепенно. Затем письменно зафиксируйте выводы — основную проблему и

проблемы, ей подчиненные.

4. Зафиксируйте все факты, касающиеся этой проблемы (не все факты, изложенные в ситуации, могут быть прямо связаны с ней). Так будет легче проследить взаимосвязь между приведенными данными.

5. Сформулируйте критерий для проверки правильности предложенного решения.

6. Попробуйте найти альтернативные варианты решения, если такие существуют. Какие из них наиболее удовлетворяют критерию?

7. Разработайте перечень практических мероприятий по реализации вашего решения. Многие окончательные решения не имеют успеха из-за невозможности их практического осуществления.

***Методические рекомендации по подготовке кроссвордов***

***Кроссворд***(англ. «cross» — пересечение и «word» — слово) и переводится как «крест-слово», отсюда и другое название кроссворда — «крестословица».

 Учебный кроссворд – это дидактическая игра, своеобразная самопроверка, занимательный тест. Самостоятельное составление кроссвордов способствует развитию умений ориентироваться в учебном и дополнительном материале, правильно и точно формулировать вопросы, определять тип кроссворда, создавать в печатном и электронном варианте, а также развитию творческих возможностей студентов.

 *Работа по созданию предметного кроссворда включает следующие этапы:*

1. Формирование информационной потребности. Необходимо предлагать учащимся составлять кроссворды по темам, которые позволяют раскрыть суть интересующих вопросов.

2. Формулировка и уточнение информационного запроса, определение круга источников информации. Для создания кроссворда необходимо рекомендовать обучающимся использовать различные информационные источники: учебник; дополнительная литература, в которой рассматриваются изучаемые вопросы; интернет (для уточнения некоторых формулировок, поиска иллюстративного материала).

3. Составление кроссворда. На данном этапе обучающимся предлагается использовать следующий алгоритм:

* Составьте перечень слов по выбранной теме.
* Проанализируйте соответствующие теме параграфы учебника.
* При необходимости используйте дополнительные источники (книги, журналы, интернет).

 **Примечания**

1. В традиционных кроссвордах не используются прилагательные, слова, которые пишутся с дефисом, однокоренные слова.
2. Слова-ответы должны быть существительными в именительном падеже и единственном числе, множественное число допускается только тогда, когда оно обозначает единственный предмет.
3. В тематических кроссвордах, этими правилами можно пренебречь (при необходимости).
4. Составьте к каждому слову текстовое определение. Оно должно в описательной или вопросительной форме (первый вариант более предпочтителен) указывать слово, являющееся ответом.
5. Определения должны содержать достаточно информации для разгадывания слова и раскрывать его с наименее известной стороны, а также должны быть верными, лаконичными, исключающими двоякое толкование.
6. Составьте сетку кроссворда.

***Способ 1.*** Составьте сетку кроссворда, используя бумагу в клетку.

***Способ 2.*** Составьте сетку кроссворда, вычерчивая и заполняя таблицу в приложении Excel или Word.

***Способ 3***. Используйте специальные программы, например, сайты «Cross: составь свой кроссворд онлайн» (<http://cross.highcat.org>); «Фабрика кроссвордов» (<http://puzzlecup.com>).

 **Примечания**

1. В каждую клетку кроссворда вписывается одна букв.
2. Каждое слово начинается в клетке с номером, соответствующим его определению, и заканчивается чёрной клеткой или краем фигуры.
3. Слова должны быть записаны в именительном падеже и единственном числе, кроме слов, которые не имеют единственного числа.
4. Пронумеруйте сетку кроссворда. Номера расставляйте, двигаясь по сетке кроссворда сверху вниз, слева направо. Номер записывайте в той клетке, с которой начинается слово.
5. Продумайте и выполните оформление кроссворда.

***Способ 1.*** Раскрасьте кроссворд, выделив в его сетке определённые клетки каким-либо цветом, или изобразите линии сетки цветом.

***Способ 2.*** «Наложите» сетку кроссворда на изображение (рисунок, фотографию), которое будет фоном.

***Способ 3.*** Поместите различные изображения (фотографии, рисунки, формулы и т. п.) в оставшиеся между сеткой кроссворда места и вокруг неё.

1. Напишите (напечатайте) текстовые определения.

Укажите слова, которые располагаются по горизонтали и по вертикали. При наличии в кроссворде ключевого слова, составьте и укажите его текстовое определение.

1. Проверьте правильность кроссворда и исправьте ошибки (при необходимости).

**Проверьте:**

* правильность написания слов (орфография) в сетке и текстовых определениях;
* соответствие текстовых определений и ответов на них в сетке (для этого нужно решить кроссворд, не заглядывая в ответы).
1. Предложите решить кроссворд однокурсникам или родителям.

*Требования к оформлению:*

1. Рисунок кроссворда должен быть четким.

2. Сетка кроссворда должна быть пустой только с цифрами позиций слов-ответов.

3. Ответы на кроссворд публикуются на отдельном листе. Ответы предназначены для проверки правильности решения кроссворда и дают возможность ознакомиться с правильными ответами на нерешенные позиции условий.

4. Объем работы: 4 листа, нумерация страниц - сверху по центру;

1 лист – титульный

2 лист - сетка кроссворда (без ответов),

3 лист - вопросы,

4 лист - ответы и используемые источники.

***Методические рекомендации по подготовке тестов***

***Педагогический тест***— это инструмент оценивания обученности учащихся, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизованной процедуры проведения, обработки и анализа результатов.

 Составление тестов и эталонов ответов к ним - эго вид самостоятельной работы по закреплению изученной информации путем её дифференциации, конкретизации, сравнения и уточнения в контрольной форме (вопроса, ответа).

 Вы должны знать, что существуют различные виды тестов. Прежде чем составлять свой тест, определите его вид, т.к. от этого будет зависеть техника построения теста.

Виды тестовых заданий:

**1. тестовые задании закрытого типа** - каждый вопрос сопровождается Готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать *один* или *несколько* правильных:

Варианты тестовых заданий закрытого типа:

* *множественный выбор* - испытуемому необходимо выбрать один или несколько правильных ответов из приведенного списка;
* *альтернативный выбор* - испытуемый должен ответить «да» или «нет»; *установление соответствия* - испытуемому предлагается установить соответствие элементов двух списков;
* *установление последовательности* - испытуемый должен расположить элементы списка в определенной последовательности;

**2. тестовые задания открытого типа** - на каждый вопрос испытуемый должен предложить свой ответ: дописать слово, словосочетание, предложение, знак, формулу и

т.д.).

Варианты тестовых заданий открытого типа:

* свободное изложение - испытуемый должен самостоятельно сформулировать ответ; никакие ограничения на ответы в задании не накладываются;
* дополнение - испытуемый должен сформулировать ответы с учетом предусмотренных в задании ограничений (например, дополнить предложение).

 Тестовые задания в одном тесте могут быть как одного вида, так и представлять

собой комбинацию разных видов. При составлении тестов необходимо учитывать основные требования, предъявляемые к тестовым заданиям. К ним относят:

* Действенность теста – это четкая и ясная постановка вопроса в пределах освоенных знаний.
* Определенность теста – это означает, что, читая его. Вы хорошо понимаете, какую деятельность должны выполнить испытуемые, какие знания продемонстрировать и в каком объеме.
* Простота теста – означает наличие в нем четкой и прямой формулировки задания на деятельность. Используйте в заданиях такие формулировки как «укажите», «перечислите», «сформулируйте» и т.п.
* Однозначность теста – предполагает, что правильный ответ существует только один (несколько вариантов ответа может быть в заданиях с множественным выбором).

*Алгоритм самостоятельной работы по составлению тестов:*

1. Внимательно прочитайте учебный материал по изучаемой теме.
2. Проведите системный анализ содержания изучаемой темы. Выделите наиболее существенные вопросы учебного материала, разбейте каждый вопрос на понятия, подлежащие усвоению.
3. Составьте вопросы теста и варианты ответов к ним. Особое внимание обратите на грамотное правописание тестовых заданий, на правильное употребление профессиональной лексики.
4. Создайте эталоны ответов к тесту (лист правильных ответов, ключ к тесту). В листе правильных ответов указывается номер задания и цифровое, буквенное или словесное обозначение правильного ответа.
5. Оформите тест.

***Методические рекомендации по подготовке терминологического словаря***

***Терминологический словарь***— словарь, содержащий термины определенной области науки, техники, искусства.

***Глоссарий***(лат. glossarium — «собрание глосс») — словарь узкоспециализированных терминов в какой-либо отрасли знаний с толкованием, иногда переводом на другой язык, комментариями и примерами.

***Дефиниция***— это логическое определение слов, придание фиксированного смысла определенным терминам.

 При составлении терминологического словаря нужно придерживаться определенного образца оформления.

 Источниками информации при составлении терминологического словаря могут быть учебники, учебные пособия, словари, справочники, энциклопедии, в том числе электронные и интернет-источники.

 Цель терминологического словаря - формирование понятийного аппарата по изучаемой учебной дисциплине, ее части, разделу или области знания, толкование наиболее употребительных в учебной дисциплине терминов.

*Требования, предъявляемые к терминологическому словарю:*

* соответствие учебной программе;
* научность, соответствие излагаемых сведений современному состоянию науки;
* достоверность, надежность информации, включение устоявшихся знаний - основ науки;
* точность в определении понятий и характеристике терминов;
* стандартность стиля изложения: лаконичность и схематизм изложения, упрощенный синтаксис, большое число условных сокращений;
* наличие специального справочного аппарата, обеспечивающего использование словаря в учебном процессе;
* доступность изложения.

*Алгоритм самостоятельной работы по составлению терминологического словаря:*

1. Внимательно прочитайте учебный материал по изучаемой теме.

2. Выпишите термины.

3. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы и источников и подготовьте их для работы.

4. Найдите расшифровку терминов в одном из рекомендуемых источников.

5. Запишите определение в терминологический словарь.

6. Сравните расшифровку терминов в разных источниках.

7. Дополните расшифровку терминов информацией, полученной Вами из других источников.

*Требования к оформлению терминологического словаря по теме:*

* титульный лист;
* словарь терминов, относящихся к выбранной теме (не менее 10 терминов);
* приведены примеры, свидетельствующие об общем владении ситуацией.

***Методические рекомендации по поиску информации в сети интернет***

 Поиск информации занимает самую большую часть работы над любой творческой или исследовательской темой. Успех такой исследовательской деятельности напрямую зависит от того, умеете ли Вы искать и обрабатывать найденную информацию.

 Ресурсы сети Интернет классифицируют по различным основаниям. В зависимости от формы представления информационных ресурсов выделяют:

* сервисную информацию (справочные системы, указатели, ответы на наиболее часто задаваемые вопросы, информация об организациях и отдельных лицах, тематические путеводители по сетям, информация по различным проектам, грантам, фондам и т. д.);
* библиографическую информацию (каталоги библиотек, тематические подборки аннотации);
* списки рассылки;
* системы телеконференций;
* электронные тексты (документы, статьи, книги, журналы) и базы данных;
* образы, звуковые файлы, видео. Практические рекомендации по поиску информации в сети Интернет:

1. Прежде чем начать поиск в сети Интернет, определите, по какой теме Вам необходимо начать искать информацию.

2. Подумайте, сколько времени Вам потребуется для одного сеанса связи и попытайтесь удерживаться в рамках определенного времени.

3. Чётко задайте поисковой системе вопрос, на которой хотите получить конкретный ответ.

4. Осуществляя поиск, избегайте общих слов. Чем конкретнее и уникальнее ключевое слово, по которому осуществляется поиск, тем больше шансов найти именно то, что Вам нужно.

5. Избегайте поиска по одному слову, используйте необходимый и достаточный набор слов.

6. Не пишите слова прописными (большими) буквами. Избегайте написания ключевого слова с прописной буквы. В ряде поисковых систем заглавные буквы позволяют искать имена собственные, например "телепередача Здоровье".

7. Используйте различные инструменты для поиска информации разного профиля. Поиск в каталоге дает представление о структуре вопроса, поисковая система позволяет найти конкретный документ.

8. Используйте функцию "Найти похожие документы".

9. Пользуйтесь языком запросов. С помощью языка запросов можно сделать запрос более точным.

10. Используйте возможности расширенного поиска. Расширенный поиск – это средство уточнения параметров Вашего поиска.

11. Не забывайте отмечать ссылки на источники информации. Помните о том, что незаконное использование информации, заимствованной из сети Интернет, нарушает авторские права.

 Следует отметить, что в сети Интернет есть большая доля информации, которую никак нельзя назвать ни полезной, ни надежной, ни достоверной. Пользователи сети должны мыслить критически, чтобы оценить достоверность, актуальность и полноту информационных материалов; поскольку абсолютно любой может опубликовать информацию в Интернете. Поэтому нельзя использовать Интернет как единственный источник информации, необходимо проверять информацию по другим источникам, особенно если эта информация касается важных моментов в жизни человека, например, здоровья, обучения, нормативно-правовых актов и т.п.

**Полезные адреса в сети интернет:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **http ://www. minzdrav. ru**  | Министерство здравоохранения Российской Федерации |
| 2. | [**http://www.uks.ru**](http://www.uks.ru) | Федеральная служба государственной статистики Российской Федерации |
| 3. | [**http://www.vvho**](http://www.vvho)[**http://www.who.int/ru/**](http://www.who.int/ru/) | Всемирная организация здравоохранения (рус.) |
| 4. | **http://whodc. mednet. ru** | Документационный центр ВОЗ при ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России |
| 5. | [**http://demoscope.ru**](http://demoscope.ru) | Демографический ежедневник |
| 6. | [**http://window.edu.ru**](http://window.edu.ru) | Единое окно доступа к образовательным ресурсам |
| 7. | [**http://www.rsl.ru**](http://www.rsl.ru) | Российская государственная библиотека |
| 8. | [**http://www.studmedlib.ru**](http://www.studmedlib.ru) | Научная электронная библиотека для студентов |
| 9. | [**http://elibrarv.ru**](http://elibrarv.ru) | Научная электронная библиотека |
| 10. | **http://www.e. lanbook.com** | Научная электронная библиотека |
| 11. | [**http://www.mkb-10.com**](http://www.mkb-10.com) | Международная классификация болезней |
| 12. | **http: / /www. соnsu1tant. ru** | Консультант Плюс |
| 13. | [**http://www.uarant.ru**](http://www.uarant.ru) | Интернет-версия системы «Гарант» |
| 14. | [**http://bibliofond.ru**](http://bibliofond.ru) | Электронная библиотека студента |
| 15. | [**http://manvreferats.ucoz.ru**](http://manvreferats.ucoz.ru) | Электронная библиотека студента |
| 16. | [**http://referat.co**](http://referat.co) | Электронная библиотека студента |
| 17. | [**http://5ballov.qip.ru/referats**](http://5ballov.qip.ru/referats) | Электронная библиотека студента |

**Список**

**используемой литературы**



1. Алексеева Л.П. Обеспечение самостоятельной работы студентов / Алексеева Л.П., Норенкова Н.А // Специалист. - 2015 - №6.- 108-112 с.
2. Аргунова Т.Г. Организация самостоятельной работы студентов средних
3. специальных учебных заведений / Аргунова Т.Г. - М.: НИЦ «Профессионал-Ф», 2016
4. Аргунова Т.Г. Использование кейс-метода в среднем специальном учебном заведении / Т.Г. Аргунова, И.П. Пастухова, В.А. Подвойский. - М.: Библиотека журнала «СПО», 2015. - 102 с.
5. Кондауров М.Т. Самостоятельная работа студентов / М.Т. Кандауров// Профессиональное образование. - 2015 - №9.- 12-21 с.
6. Полунина Н.В., Буслаева Г.Н., Ашанина Н.М., Полунин В.С. Бально-рейтинговая си­ стема контроля знаний - важнейшее звено качества подготовки студентов медицинских вузов [Текст] /Н.В.Полунина, Г.Н.Буслаева, Н.М.Ашанина, В.С.Полунин //Медицинское образова­ ние и вузовская наука. - 2016. - №1. - С. 72-75.
7. Краснюк И.И., Король Л.А., Кузина В.Н., Краснюк И.И.(мл.) Гармонизация компетен­ций - важный аспект совершенствования ФГОС по специальности «Фармация» [Текст] /И.И.Краснюк, Л.А.Король, В.Н.Кузина, И.И.Краснюк (мл.) //Медицинское образование и ву­зовская наука. - 2015. - №1. - С. 25-30. 3.
8. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 31.05.01 Лечебное дело (уровень специалитета), утвержденный При­ казом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 марта 2016г. № 95.
9. Рубаник А. Самостоятельная работа студентов / А. Рубаник, Г.Большаков, Н.Тельных // Высшее образование в России. -2015. -№ 6 . - 120-124 с.
10. «Организация самостоятельной работы обучающихся при реализации ФГОС по профессиям и специальностям СПО Методические рекомендации//ГБОУ УМЦ ПО ДОТМ-М.:, 2014.

**Приложения**



***Приложение 1***

***Образец титульного листа***

**Департамент здравоохранения города Москвы**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

 **«Медицинский колледж № 2»**

**РЕФЕРАТ (ДОКЛАД, КРОССВОРД и т.д.)**

**На тему:** «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

по МДК 02.01. Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях

ПМ 02. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах

Специальность 34.02.01. Сестринское дело

Выполнил: студент группы № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы. студента)

Проверил: преподаватель ГБПОУ ДЗМ

«МК №2»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы. преподавателя)

**Москва 2019**

***Приложение 2***

***Образец оформления презентации***

1. Первый слайд:

|  |
| --- |
| Тема информационного сообщения (или иного вида задания):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подготовил: Ф.И.О. студента, курс, группа, специальностьРуководитель: Ф.И.О. преподавателя |

1. Второй слайд

|  |
| --- |
| План:1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

1. Третий слайд

|  |
| --- |
| Литература: |

1. Четвертый слайд и т.д.

|  |
| --- |
| Лаконично раскрывает содержание информации, можновключать рисунки, автофигуры, графики, диаграммыи другие способы наглядного отображения информации |

***Приложение 3***

***Типы тестовых заданий***

По способу ответа, тестовые задания могут быть следующих основных**типов**:

**1. Закрытые тесты с одним правильным ответом**, в которых необходимо выбрать из предложенных вариантов только один правильный ответ.

***Например:*** Превышение ночного диуреза над дневным:

А. анурия; Б. никтурия; В. олигурия; Г. полиурия.

Правильный ответ: Б

**2. Закрытые тесты с двумя и более правильными ответами**, в которых из предложенных вариантов необходимо отметить не менее двух правильных ответов.

***Например:*** Искусственный активный иммунитет возникает после введения:

А. Вакцин; Б. Сывороток; В. анатоксинов; Г. Иммуноглобулинов.

Правильный ответ: АБ

**3. Закрытые тесты на нахождение соответствия**, где в каждом варианте ответа необходимо проставить идентификатор (букву или номер) соответствующего ему понятия или описания.

***Например:*** Проведение профилактических прививок детям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| А | ВГВ | \_\_\_\_ 3 – 7 день жизни |
| Б | БЦЖ | \_\_\_\_ Первые 24 часа |
| В | АКДС | \_\_\_\_ 12 месяцев |
| Г | ЖКВ | \_\_\_\_ 3 месяца жизни |

Правильный ответ: БАГВ

**4. Закрытые тесты на нахождение последовательности**, где предложенные варианты событий, явлений, понятий требуется разместить в оговоренной в условии теста последовательности.

***Например:*** расположите следующих животных по мере уменьшения их размеров:

|  |  |
| --- | --- |
| А | Заяц |
| Б | Слон |
| В | Медведь |
| Г | Волк |

Правильный ответ: БВГА

**5. Открытые тесты, в которых отсутствуют варианты правильных ответов**, студент должен дать единственно правильный ответ самостоятельно. Как правило, применяется при формировании тестов, предполагающих ответ в виде результата вычислений или определений.

***Например:***Количество молочных зубов у ребенка 1 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Правильный ответ: 8